

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
01.03.2018 №20

Брестский колледж – филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

ПОЛОЖЕНИЕ

01.03.2018 № 16-20-2018

г. Брест

об общежитии
Брестского колледжа – филиала
учреждения образования “Белорусский
государственный университет транспорта”

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется иногородним учащимся бюджетной и платной форм обучения, молодым специалистам (до утраты статуса молодого специалиста), в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятому при участии комиссии по жилищно-бытовым вопросам Брестского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» согласно сроку, установленному договором найма жилого помещения.

3.2. Основанием для заселения в общежитии иногородних учащихся, молодых специалистов является приказ директора колледжа и оформленный договор найма жилого помещения с указанием номера комнаты.

3.3. Предоставление жилого помещения (его части) в общежитии допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определенном Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате.

3.4. Жилое помещение в общежитии колледжа предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.6. Внеочередное право на получение жилого помещения (его части) в общежитии имеют:

- дети-сироты;
- дети оставшихся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот;
- лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из семей погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения воинской службы;
- лица, указанных в пункте 7 статьи 18 и пунктах 1 статей 13, 21 – 23 Закона Республики Беларусь от 06.01.2009 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;
- **несовершеннолетние учащиеся 1-2 курсов;**
- командир и члены Дружины по поддержанию порядка в общежитии;

- председатель и члены Совета общежития;
- молодые специалисты, состоящие в трудовых (служебных) отношениях с администрацией колледжа.

3.7. В первую очередь жилая площадь в общежитии предоставляется учащимся:

- детям, из семей, где доход на одного члена семьи составляет ниже прожиточного минимума;
- детям, воспитываемым матерями-одиночками или одиноким отцом;
- из многодетных семей (три и более несовершеннолетних ребенка в семье);
- из неполных семей (при отсутствии начисления алиментов или пенсии);
- из семей, где родители инвалиды I группы;
- дети, проживающие в других областях или за пределами 100 км зоны Брестской области;
- по совместному решению администрации колледжа, профкома учащихся могут быть установлены другие категории, которые будут пользоваться правом первоочередного или внеочередного получения жилой площади в общежитии.

3.8. На основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам о предоставлении жилого помещения издается приказ директора о заселении в общежитие колледжа. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным после его регистрации в Администрации Ленинского района г. Бреста.

Срок проживания учащихся в общежитии определен в договоре найма жилого помещения (для несовершеннолетних учащихся договор найма подписывается родителями или законными представителями).

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Заселение учащихся, а также молодых специалистов в общежитие осуществляет заведующий общежитием на основании договора найма жилого помещения, паспортных данных (свидетельства о рождении), медицинской отметки. Учащемуся, молодому специалисту, заселяемых в общежитие, заведующим общежитием указывается предоставляемое помещение (комната), выдает под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности. Пропуск на право входа в общежитие выдает Председатель профкома учащихся.

Заведующий общежитием совместно с воспитателями знакомят заселяемых с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, проводят инструктаж по технике безопасности при пользовании электрическими плитами, пожарной безопасности под роспись в специальном журнале.

Учет жильцов в общежитии и оформление регистрации осуществляет заведующий общежитием.

4.2. Заселение в общежитие начинается за день до начала учебных занятий и заканчивается 10 сентября каждого года. Те учащиеся, которые без уважительных причин не заселились в общежитие или не предоставили соответствующие документы о льготах в этот срок, лишаются жилой площади в нем на текущий учебный год.

Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится на основании совместного решения администрации колледжа, заведующего общежитием, воспитателями.

4.3. При отчислении учащегося из колледжа, в том числе и после окончания учебы или лишения места в общежитии за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии, а также утрате статуса молодого специалиста (для молодого специалиста), он сдает заведующему общежитием жилую комнату, укомплектованную в полном объеме с инвентарем, соответствующим описи, и выполнив все требования жилищно-бытовой комиссии по текущему ремонту жилой комнаты, затем покидает общежитие не позднее,

чем через трое суток, если другой срок не указан в приказе. Заведующий общежитием информирует комиссию по жилищно-бытовым вопросам об освободившихся местах.

4.4. На период зимних и летних каникул, при убытии на технологическую и преддипломную практики учащиеся сдают заведующему общежитием приведенные в порядок комнаты, постельное белье, ключи в день убытия. Находиться в общежитии в период каникул можно только в исключительных случаях с письменного разрешения директора.

При не сдаче проживающими имущества, либо порчи и (или) уничтожении имущества, выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

4.5. Проживающие в общежитии имеют право:

4.5.1. Пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами в установленном администрацией общежития порядке.

4.5.2. Выбирать совет общежития, дружину по поддержанию порядка и быть выбранными в их состав.

4.5.3. Принимать участие в мероприятиях по улучшению жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудованию и оформлению жилых комнат и других помещений общежития.

4.5.4. Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития.

4.5.5. Вносить совету общежития, профкому учащихся, социально-педагогической и психологической службе, администрации колледжа предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени жильцов, развитию и укреплении материальной базы.

4.5.5. Требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели и предметов культурно-бытового назначения, которые стали непригодными, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены и выведены из строя по вине жильцов.

4.5.6. Создавать бригады из числа учащихся, имеющих определенные умения и навыки работы (на общественных началах или с оплатой в установленном порядке) по мелкому ремонту мебели, инвентаря и оборудования, выполнению оформительских работ в общежитии.

4.6. Проживающие в общежитии обязаны:

4.6.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, охраны труда и техники безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, пожарной безопасности, экономно расходовать электроэнергию и воду.

4.6.2. Бережно относиться к имуществу общежития, ежедневно поддерживать чистоту в жилых помещениях, 1 раз в неделю проводить генеральную уборку блоков, кухонь.

4.6.3. Зарегистрироваться в общежитии в установленные администрацией сроки.

4.6.4. Не позднее 20-го числа текущего месяца вносить плату за пользование жилым помещением (его частью), а также за другие услуги.

4.6.5. Использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением.

4.6.6. Возмещать нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.6.7. Дежурить и строго выполнять права и обязанности дежурного.

4.6.8. Проживающие при выбытии из общежития обязаны сдать имущество общежития, которое у них есть, при проживании в комнате более 3-х месяцев отремонтировать и привести в надлежащее состояние комнаты и другие помещения, которые находились в их пользовании. Ремонт жилых помещений осуществляется на основе паевых взносов всех проживающих на данной территории. Выселяемые из

общежития должны возместить стоимость нанесенного материального ущерба помещениям и оборудованию, а также стоимость не сданного инвентаря и другого имущества общежития в ценах на момент возмещения.

4.6.9. При необходимости силами проживающих провести текущий ремонт жилых комнат, мест общего пользования и других помещений не позднее, чем за месяц до окончания учебного года, убытия на технологическую практику или окончания колледжа, прекращения трудовых (служебных) отношений.

4.6.10. Обеспечить возможность регулярной проверки бытовых условий в жилых комнатах, поддержания мер противопожарной безопасности – поэтому при уходе на учебу в колледж учащиеся обязаны сдавать ключи от жилых комнат на вахту (дубликаты ключей – заведующему общежитием).

4.6.11. Нести дисциплинарную ответственность за безответственное отношение к поддержанию порядка и чистоты, сохранности собственности общежития, устранение от самообслуживания и дежурства по общежитию, нарушение режима работы общежития, требований установленных Правилами внутреннего распорядка.

4.6.12. Жильцы общежития привлекаются администрацией и Советом общежития для дежурства по этажам, блокам, а также для работы по самообслуживанию и озеленению территории, упорядочению и благоустройству помещений для занятий кружков, клубов и спортивных секций, систематической уборке помещений и закрепленной за общежитием территории, к другим видам общественно-полезной работы с соблюдением правил охраны труда.

4.6.13. Проживающие в общежитии должны иметь при себе пропуск в общежитие и предъявлять его дежурному по общежитию при входе в общежитие. Вход в общежитие для учащихся открыт с 6.00 до 22.00, для молодых специалистов с 6.00 до 24.00.

4.6.14. Посетитель при входе в общежитие предъявляет документ, удостоверяющий личность, и регистрируется в книге учета посетителей. Пригласивший жилец обязан встретить гостя на вахте и оставить у дежурного свой пропуск. Проживающие в общежитии несут персональную ответственность за выполнение Правил внутреннего распорядка своими посетителями. В период экзаменационной сессии вход в общежитие разрешается только учащимся колледжа, на молодых специалистов указанное требование не распространяется.

4.7. Проживающим в общежитии запрещается:

4.7.1. Выполнять самовольно переоборудование и перепланировку помещений.

4.7.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

4.7.3. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, приносить, хранить и распивать спиртные напитки, курить в помещениях общежития, хранить и применять наркотические и токсические препараты, играть в азартные игры.

4.7.4. Пользоваться электронагревательными и другими электробытовыми приборами в жилых помещениях.

4.7.5. Включать звукопроизводящую аппаратуру с громкостью, которая превышает слышимость в пределах комнаты.

4.7.6. После 22.00 часов включать звукопроизводящую аппаратуру, нарушать тишину.

4.7.7. После 23.00 часов переходить из одной комнаты в другую, из одного блока в другой, с этажа на этаж. Указанное требование не распространяется на молодых специалистов.

4.7.8. Наклеивать и вывешивать на стены жилого помещения и мест общего пользования объявления, календари, плакаты, антигосударственную символику и т.п.

4.7.9. Оставлять посторонних лиц на ночлег.

4.7.10. Осуществлять другие действия, связанные с опасностью для жизни и здоровья в отношении себя и окружающих.

4.7.11. Передавать пропуск другим лицам.

5. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется администрацией колледжа в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

5.2. Непосредственное управление хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацию быта, поддержание установленного порядка, работой заведующего общежитием и дежурными в общежитии осуществляет заместитель директора по хозяйственной работе. Непосредственное управление культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой и индивидуальной воспитательной работой с учащимися осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Администрация колледжа обязана:

5.3.1. Обеспечить содержание общежития в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

5.3.2. Обеспечивать своевременное финансирование содержания общежития.

5.3.3. Укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем, который необходим для проживания, занятий и отдыха учащихся в соответствии с действующими типовыми нормами, утвержденными в установленном порядке.

5.3.4. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт здания общежития, его бытовых помещений и мест общего пользования, мебели и инвентаря, инженерно-технических коммуникаций и оборудования.

5.3.5. Обеспечивать учащихся и других жильцов необходимым оборудованием и инвентарем для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории.

5.3.6. Укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы, или из лиц учащихся в соответствии с действующим законодательством.

Служебные обязанности работников общежития разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Едиными квалификационными справочниками должностей рабочих и служащих, и утверждаются директором колледжа.

5.3.7. Обеспечивать возможность ознакомления Совета общежития и коллектива его жильцов с правилами и обязанностями работников общежития, планами развития их материальной базы, расходованием финансовых средств на их содержание.

5.3.8. Использовать аренду, бригадный подряд и другие формы организации работы по обслуживанию и ремонту здания и оборудования общежития.

5.3.9. Сотрудничать с Советом общежития, содействовать его формированию и непосредственно оказывать помощь в работе.

5.3.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений учащихся по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях.

5.3.11. Проводить работу по эстетичному оформлению помещений (коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т.д.) и созданию в них современных интерьеров.

5.4. Капитальный и текущий ремонт общежития (за исключением жилых комнат), а также ремонт мест общего пользования в общежитии выполняется за счет средств, предусмотренных сметой расходов колледжа. **Текущий ремонт жилых комнат выполняется проживающими за свой счет. Текущий ремонт в жилых комнатах предусматривает побелку потолка, оклеивание стен обоями или их окраску, окраску**

пола, радиаторов отопления, оконных рам с внутренней стороны, подоконников, дверей, шкафов и антресолей, замену разбитых стекол.

В случае принятия решения администрацией колледжа о капитальном ремонте здания общежития, другое жилое помещение проживающим не предоставляется.

5.6. Ремонт здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря, которые были повреждены жильцами, выполняются ими или за свой счет. Вместо поврежденного оборудования, мебели, которые не могут быть отремонтированы, виновные покупают новые за свой счет.

5.7. Уборка жилых комнат в общежитии выполняется их жильцами. Уборка вестибюлей, лестничных клеток и других мест общего пользования (кухни, санузлы, душевые) выполняется штатным персоналом общежития.

8. ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДЬЮ В ОБЩЕЖИТИИ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

8.1. Размер оплаты учащихся дневной формы обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 года №269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

Размер оплаты молодых специалистов устанавливается в соответствии с калькуляцией, утвержденной директором. Калькуляция за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги производится в соответствии с нормами жилой площади по ставкам, утвержденным областным исполнительным комитетом исходя из фактического потребления. Расчет оплаты производится бухгалтерией колледжа.

8.2. Плата за пользование жилым помещением в общежитии и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся за каждый текущий месяц не позднее 20-го числа. В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

8.3. Плата за пользование общежитием взимается за время проживания ежемесячно на основании договора найма жилого помещения.

Во время производственной, технологической или преддипломной практики, связанной с выездом учащихся в другую местность на время больше месяца, плата за пользование общежитием не взимается. В это время администрация колледжа может использовать жилую площадь для временного проживания нуждающихся.

8.4. От уплаты за пользование общежитием освобождаются обучающиеся, которые относятся к одной из категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;
- лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;
- лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

8.5. Порядок внесения оплаты за общежитие устанавливается в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 года №269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

Общий контроль за своевременной оплатой за пользование общежитием учащимися возлагается на заведующего общежитием и кураторов учебных групп.

9. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Жильцы жилых помещений в общежитии в случае прекращения договора найма жилого помещения подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

9.2. Учащиеся, обучающиеся в колледже и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого помещения.

9.3. Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

9.4. Выселение из жилого помещения в общежитии является одной из крайних дополнительных мер воздействия на учащегося и может применяться только совместно с мерой дисциплинарного воздействия за систематическое невыполнение Правил внутреннего распорядка в общежитии.

9.5. Выселение молодых специалистов из общежития предусматривается в случае неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии без предоставления другого жилого помещения.