

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
осуществляемых Брестским колледжем – филиалом учреждения образования
«Белорусский государственный университет транспорта»**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Ответственный за выполнение данной процедуры в колледже	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работы, службы	Отдела кадров (каб. 214)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы	Отдела кадров (каб. 214)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы	Отдела кадров (каб. 214)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	организация по месту работы, службы	Бухгалтерия (каб. 129)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного и исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия	Комиссия по назначению пособий Бухгалтерия (каб. 129)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы</p>	<p>Комиссия по назначению пособий Бухгалтерия (каб. 129)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка свидетельство о рождении ребенка свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копии решения суда об усыновлении (удочерении) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей) или иные документы, подтверждающие их занятость домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме копию решения суда о расторжении брака либо свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>Комиссия по назначению пособий Бухгалтерия (каб. 129)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов или сведений от др. гос. органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>Комиссия по назначению пособий Бухгалтерия (каб. 129)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка копия решения суда об усыновлении выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) или иные документы, подтверждающие их занятость домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования копию решения суда о расторжении</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

			брака либо свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	Комиссия по назначению пособий Бухгалтерия (каб. 129)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год предшествующ. году обращения	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			удостоверение ребенка- инвалида - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет справка об удержании алиментов и их размере справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, кот. установлена инвалидность I или II группы выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов подтверждающих их занятость			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	организация по месту работы, службы	Комиссия по назначению пособий Бухгалтерия (каб. 129)	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	организация по месту работы, службы	Комиссия по назначению пособий Бухгалтерия (каб. 129)	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	организация по месту работы, службы	Комиссия по назначению пособий Бухгалтерия (каб. 129)	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	организация по месту работы, службы	Бухгалтерия (каб. 129)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	Отдела кадров (каб. 214)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

выплаты пособия						
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, службы	Бухгалтерия (каб. 129)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	организация по месту работы, службы	Приемная каб. 210		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите, Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты	Отдела кадров (каб. 214)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган	Бухгалтерия (каб. 129)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение		Бухгалтерия (каб. 129)	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	единовременно

			свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет		иных организаций - 1 месяц	
6.1. Выдача дубликатов:						
6.1.1. документа об образовании:						
свидетельства о повышении квалификации	учреждение образования или иная организация, выдавшая документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликв. учрежден. образования)	Руководитель практики (каб. 225)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,25 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
диплома о среднем специальном образовании	учреждение образования или иная организация, выдавшая документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликв. учрежден. образования)	Архив (каб. 221)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина - для иностранных граждан и лиц без гражданства 0,5 базовой величины - для иных лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
6.1.2. приложения к документу об образовании	учреждение образования или иная организация, выдавшая документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликв. учрежден. образования)	Архив (каб. 221)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

6.1.5. свидетельства о направлении на работу	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	Учебная часть (каб. 217)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	до окончания установленного срока работы по распределению
6.1.6. справки о самостоятельном трудоустройстве	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	Учебная часть (каб. 217)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования
6.1.8. ученического билета, билета учащегося	учреждение образования, выдавшее документ	Учебная часть (каб. 217)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.1.9. удостоверения на право обслуживания объектов, подконтрольных Департаменту по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	Руководитель практики (каб. 225)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	бессрочно
6.1.10. единого билета	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	Учебная часть (каб. 217)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	до окончания предоставления государственного обеспечения

6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:						
6.2.1. документа об образовании и приложения к нему (при его наличии)	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	Учебная часть (каб. 217) – обучавшимся по дневной форме. Заочное отделение (каб. 113) - обучавшимся по заочной форме	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней	бессрочно
6.2.4. свидетельства о направлении на работу	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	Учебная часть (каб. 217)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	до окончания установленного срока работы по распределению
6.2.5. справки о самостоятельном трудоустройстве	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	Учебная часть (каб. 217)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования
6.2.7. удостоверения на право обслуживания объектов, подконтрольных Департаменту по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	Руководитель практики (каб. 225)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданное удостоверение	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней	бессрочно

<p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p>	<p>учреждение образования</p>	<p>Учебная часть (каб. 217) – обучающимся по дневной форме. Заочное отделение (каб. 113) - обучающимся по заочной форме</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>6.4. Выдача свидетельства о направлении на работу при перераспределении</p>	<p>учреждение образования, осуществившее распределение</p>	<p>Учебная часть (каб. 217)</p>	<p>заявление с указанием основания для перераспределения паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу в порядке перевода - для лиц, письменно приглашенных на работу по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации выписка (копия) из трудовой книжки - для лиц, с которыми трудовой договор расторгнут свидетельство о рождении ребенка - для лиц, имеющих ребенка в возрасте до трех лет удостоверение инвалида - для инвалидов I или II группы, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида родителя и свидетельство о рождении лица, обратившегося за перераспределением, или удостоверение инвалида супруга (супруги), ребенка-инвалида - для лиц, имеющих ребенка-инвалида, одного из родителей или супруга (супругу) инвалида I или II группы медицинская справка о состоянии здоровья - для беременных женщин, лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации военный билет - для лиц, уволенных</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц</p>	<p>до окончания установленного срока работы по распределению</p>

			<p>с военной службы, которые желают работать по распределению документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу молодого специалиста, - для лиц, получивших отказ нанимателя в приеме на работу, направленных на работу в соответствии с заявкой этого нанимателя (договорами о взаимодействии, о подготовке специалиста, рабочего (служащего)</p> <p>единый билет - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, свидетельство о рождении лица, обратившегося за перераспределением, - для детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p> <p>справка о праве на льготы - для детей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p>			
6.5. Выдача справки о самостоятельном трудоустройстве:						
6.5.1. при наличии оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местный бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего), специалиста	учреждение образования, осуществившее распределение	Учебная часть (каб. 217)		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального или высшего образования

6.5.2. при добровольном возмещении средств в республиканский или местный бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего), специалиста	учреждение образования	Учебная часть (каб. 217)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий возмещение затраченных средств	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления	2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования
<i>6.6. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях, обеспечивающих получение высшего, среднего специального или профессионально-технического образования</i>	учреждение, обеспечивающее получение высшего, среднего специального или профессионально-технического образования	Ответственный секретарь приемной комиссии (каб. 119)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
<i>6.11. Принятие решения об оказании материальной помощи на проезд нуждающимся учащимся и студентам дневной формы получения образования государственных учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования</i>	государственные учреждения, обеспечивающее получение профессионально-технического, среднего специального или высшего образования	Комиссия по оказанию материальной помощи на проезд (каб. 227)	заявление сведения о доходах каждого члена семьи учащегося (студента) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления проездные документы за месяц, предшествующий месяцу обращения	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	с 1 октября по 30 июня, но не ранее, чем со дня подачи заявления